

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1-

Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere, Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Engelli Öğrenci Biriminin yapılanmasını ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu yönerge; Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olan ve faaliyet gösteren "Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi"nin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim kadrosuna ve görevlerine, çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

Bu yönerge; 03.01.2013 gün ve 28517 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe" istinaden hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin Yapılanması

MADDE 4-

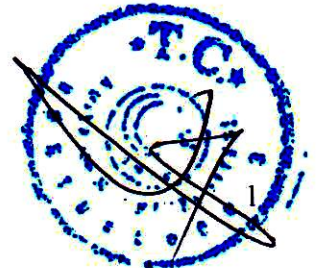
a) Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi: Yükseköğretim kurumları tarafından eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş temsilcilerden oluşur.

b) Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu oluşturulur.

Birim Sorumlusu

MADDE 5-

Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu: Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır. Kurul toplantılarına başkanlık eder. Adıyaman Üniversitesi'nin, uluslararası standartlarda engelsiz bir üniversite olabilmesi ve bu durumun geliştirilerek, sürdürülebilmesi için gerekli çalışmaları başlatır.



Koordinatör

MADDE 6-

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü: Birim Sorumlusu olan Rektör Yardımcısının teklifi ve Rektör'ün oluruyla konu ile ilgili akademik veya yönetici vasıflı idari personeller arasından görevlendirilir. Birimin idari anlamda sevk ve idaresinden sorumludur. Planlanan faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi için Birim Sorumlusuna yardımcı olur. Birim sorumlusunun izin ve görev nedeniyle bulunmadığı hallerde, Birim Sorumluluğuna vekalet eder. İl içi, iller arası ve uluslar arası engelli öğrenciler ve engellilik konulu ilişkilerde, Birim Sorumlusunun katılmadığı hallerde Adıyaman Üniversitesini temsil eder. Birim sorumlusunun, birim ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7-

Birim Sorumlusunun teklifi ile Rektör tarafından akademik/idari personeller arasından görevlendirilir. Birimin işleyişi konularında, görev ve sorumluluk alanlarında ve her türlü faaliyetlerinde Koordinatöre yardımcı olur. Birim tarafından yürütülen proje ve faaliyetlerden sonra, faaliyet sonuç raporu hazırlar. Koordinatörce verilecek diğer görevleri yerine getirir. Koordinatörün izinli veya görevli olduğu durumlarda Birim Koordinatörüne vekalet eder.

Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu

MADDE 8-

a) Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, kararlarının uygulanması, engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve tespit edilen bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, üniversiteye bağlı her akademik birimden bir öğretim elemanı ile idari birimlerden birer yönetici temsilci seçilerek, Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu oluşturulur.

b) Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu, Koordinatörün teklifi ve ilgili Rektör Yardımcısının oluru ile gerektiğinde toplantıya çağrılır.

c) Birim tarafından yürütülen proje ve faaliyetlerden sonra, faaliyet sonuç raporu hazırlar.

Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9-

a)-Adıyaman Üniversitesi programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.

b)-Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında karar almak.

c)-Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim görevlilerine yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim görevlilerine engel ve engelliye, bunun getirdiği



sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan, bilgilendirici doküman hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç)-Bu konularda program ve projeler geliştirmek.

d)-Birim çalışmaları programını hazırlamak, yürütmek; yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

e)-Seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

f)-Yükseköğretim kurumları Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda, konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, Üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine imkan veren bir elektronik iletişim ve erişim sitesi oluşturmak.

g)-Aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

ğ)-Maddi güclüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

h)-Engellilerle ilgili ders ve eğitim programlarının lisans programlarına alınması yönünde karar alıp, uygulanmasını sağlamak. Engellilik ile ilgili yeni lisans programlarının açılması için çalışmalar yapmak.

ı)-Bütün öğrencilerin, adil ve doğru bir şekilde, ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi, özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmak.

i)-İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin konularda bilgilendiren kılavuz kitaplar hazırlayarak / hazırlanmasını sağlayarak bunları engelli öğrencilere ulaştırmak.

j)-Engelli öğrencilerin üniversite topluluklarında görev almalarını, topluluk faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek ve sağlamak.

k)- Adıyaman Üniversitesi'nin, akademik ve idari birimleriyle birlikte, engellilik ve engelsizleştirme alanında, ulusal/uluslararası platformlarda, ortak çalışma, bilimsel proje ve araştırma gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve temsil edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.

Mali Konular ve İhtiyaçların Karşlanması

MADDE 10 –

Engelli Öğrenci Biriminin, yıl içi temsil, temas, katılım ve etkinlik harcamaları Rektörlük tarafından ayrılan bütçe/ödenek ile karşılanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11–

Adıyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi Adıyaman Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-

Bu yönergeyi Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

